

Pápakovácsi Mesevár Német Nemzetiségi Óvoda

OM azonosító: 201780

Az óvoda címe: 8596 Pápakovácsi, Fő utca 20.

Óvodavezető: Vilmanné Placskó Erika

HÁZIREND

Készítette: *Vilmanné Placskó Erika*

Óvodavezető

Pápakovácsi, 2013. szeptember 1.

Felülvizsgálat és módosítás időpontja: 2016. február

Az Európai uniós elvárásoknak való megfeleltetést készítette: Vilmanné Placskó Erika és Böröczky Szilvia.

A más betűtípus indoka: Az Európai uniós elvárásoknak való megfeleltetés megkülönböztetett betű típussal (Arial Narrow) jelenik meg programunkban.

Házirend módosítása az alapító okirat változása szerint 2018. augusztus.25

HÁZIREND

Kedves Szülők

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Óvodánkban: két csoportban differenciáltan valósul meg a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődése.

Jellemző a humánus, derűs, családi légkör, amelyben a gyerekek felszabadultan, jól érzik magukat.

Lehetőség nyílik a gátlásos, nehezen oldódó gyerekek számára is a beilleszkedésre, képességeik kibontakoztatására.

Óvodánk céljai:

A gyerekeket elérhető közelségbe vigyük az őket körülvevő gazdag világhoz és tevékeny családi légkörben, segítsük azt, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva fejlődjön és testi, szociális, értelmi téren is alkalmassá váljon az iskolai életre. Feladatunkhoz tartozik a német nemzetiségi, hagyományok megőrzése, ápolása, bővítése, és átörökítése.

A házirend **célja**, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

1. Általános tudnivalók

Törvényi hivatkozás

Ezen házirend

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény 25. § (4) bekezdése
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.)MKM rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Az intézmény neve, székhelye: Pápakovácsi Mesevár Német Nemzetiségi Óvoda; 8596 Pápakovácsi Fő u 20.

Házirend

Készíti:

- az óvoda vezetője
- a nevelőtestület fogadja el
- az SZMK- nak véleményezési joga van.

A házirend hatálya: a jogviszony megszűnéséig

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve a gyermekek törvényes képviselőire, és általuk megbízott személyekre
- az óvoda épületében tartózkodó személyekre.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnésé- ig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

2. Az intézmény nyitva tartása

- A nevelési év meghatározása: szeptember 01-től – augusztus 31-ig
- A szervezett tevékenységek idejének meghatározása: szeptember 01-től május 31-ig.
- A nyári élet (szervezésének rendjének ideje): június 01-től aug.31-ig
- A nyári zárás idejére: (a szabadságolásoktól és a felújítási munkáktól függetlenül) gyerekek elhelyezéséről nem tudunk gondoskodni.

Házirend

Napi nyitvatartás: 6 órától 17 óráig

A szülők kötelesek az óvoda nyitvatartási idejéhez igazodni és gondoskodni arról, hogy a gyermekek meghatározott időben érkezzenek az óvodába, illetve távozzanak onnan.

Javaslatunk a legkésőbbi beérkezés időpontjára:

Kis- középsősök reggel 9.00 óráig,

Nagycsoportosok 8. 30-ig.

Az intézmény munkarendje, napirendje:

- az egészséges életmód támogatásának szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

- úgy kerül kialakításra, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

Az óvoda nyári zárva tartásáról a Fenntartó döntése után, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvoda napirendje a hét napjain: csoportonként elkészített heti/napirend szerint

3. Az óvoda ellátás igénybevétele

A két és fél életév betöltésétől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a 6. évét betölti, de legfeljebb 7 éves korig. (Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, abban az esetben kezdhet újabb nevelési évet, ha augusztus 31. után született, és a Pedagógiai Szolgáltató, vagy a Szakértői Rehabilitációs Bizottság javasolja a gyermek abban az évben, amelyben 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Óvodai felvétel eljárás- rendje:

- Szervezett és meghirdetett beiratkozásról hirdetmény útján tájékoztatjuk a szülőket. A beiratkozás és felvétel az egész nevelési évben folyamatosan történik
- A gyerekcsoport ideális létszáma: 20 fő, max .: 25 fő, az Alapító okirat szerint max .: 30 fő.
- Az óvoda nem tagadhatja meg a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felvételét, fenntart döntése alapján.
- Az óvodába felvett gyerekek csoportba való beosztásáról a csoportlétszám figyelembevételével az óvodavezető dönt (óvónők véleménye alapján, valamint a szülők kérésének figyelembevételével)

Házirend

- Ha a gyermek az óvodát nem látogatja távolmaradását a szülőnek jelenteni kell, ismételt óvodába jövetel időpontját is kérjük jelezni.

4. Gyerekek az óvodában

A gyerek jogai:

- Az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük.
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- Biztonsága érdekében az óvodában, tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyerek, emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében, nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön
- Vallási világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek családja anyagi helyzetétől valamint a törvényben meghatározott feltételektől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyázni kell és vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A gyermek a kedvenc játékát magával hozhatja, de ezért felelősséget nem vállalunk.
- Testi épségüket veszélyeztető játékokat óvodába hozni nem szabad.

A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat:

- szóban:

- a szülői értekezleteken, fogadó órákon illetve

- az óvoda vezetője vonatkozásában fogadóórája idejében,

- a szülői közösség vonatkozásában a szülői közösség által meghatározott időpontokban;

Házirend

- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti

- az óvoda alkalmazottjainak,
- a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A gyermekek jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret.

A szóbeli dicséret valamely gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik.
Írásbeli dicséret: oklevél átadással.

A gyerek ruházata az óvodában

- A gyerekek tisztán, ápoltan érkezzenek az óvodába.
- Fontos a ruházat névvel, jellel való ellátása és a kijelölt helyen való elhelyezése.
- A csoportsobában egészséges és kényelmes ruházatot viseljenek.
- Minden gyerek rendelkezzen váltóruhával (alsónemű, felsőruházat) amit a ruhásájkába helyezzenek el.
- Gyerekeket az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztessék.
- Hűvösebb, időben is lehetőségünk legyen a levegőzésre megfelelő ruházat biztosításával
- Tornafelszerelést a csoportokban kialakított szokás szerint kérjük biztosítani.

A gyerekek étkeztetése az óvodában

Az óvoda területén a gyerekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Célszerű a nagyon korán érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni, mert az óvodai reggelit 9 óra körül kapják meg.

Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség vagy más táplálkozással kapcsolatos érzékenység esetén kérjük a szülőket, hogy ezt az óvoda felé jelezzék.

Házirend

A kulturált étkezés szokásainak kialakítását mind az óvoda mind a család tartsa szem előtt.

A térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezés

A szülők, a gyermekük által igénybe vett étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni, a fenntartó által megállapított összegben.

- A térítési díj befizetése minden hónap első hetében, délelőtt 7 30-tól 9 00-ig történik.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Ingyenes és a kedvezményes gyermekétkeztetést kérheti a szülő a megfelelő dokumentumok alapján, kérelmeket az intézmény vezetője bírálja el.

Az ingyenes és a kedvezményes gyermekétkeztetés

A gyermekvédelmi törvény 151. Módosított (5) bekezdése alapján 2015. Szeptember 1.-jétől ingyenes étkezésre jogosult az óvodás gyermek ha:

- **rendszeres gyermekvédelmi kezdeményben** részesül, vagy
- **vagy fogyatékos tartósan beteg**, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy olyan családban él amelyben **három vagy több gyermeket** nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az **egy főre jutó havi jövedelem** összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadót, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át vagy,
- nevelésbe vették;

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyerekeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pipa) a szorgalmi idő alatt (09. 01.-05. 31) betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolást kérünk

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedett gyerek esetén:

Házirend

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően orvosi ellátásról gondoskodni kell.

Különböző betegségek esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy a gyermek minél előbb orvosi ellátásban részesüljön.

Fertőző betegségek esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

- A gyermek távolmaradásáról legalább előző nap 14 óráig tájékoztatni kell az óvodapedagógust, illetve a gyermek, **szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra**
- A gyermek étkezése a hiányzást megelőző nap 11³⁰-ig mondható le és jelenthető vissza.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján 7³⁰-ig be kell jelenteni. (Ebben az esetben az ebéd elvihető.)
- A csoport óvodapedagógusai a gyermekek igazolatlan mulasztását nyomon követik és jelzik az intézményvezetőnek, ha az igazolatlan hiányzás mértéke meghaladta a megengedettet. az óvoda vezetője a házirendben meghatározottak szerint intézkedik.

A gyermekek mulasztása és a távollét igazolása

A gyermekek kötelező óvodáztatásával és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI-rendelet 2015. június 20-ától hatályos módosításával változtak a gyermekek mulasztásával és az igazolással összefüggő szabályok, az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményei.

A mulasztással összefüggő jogszabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. Évi CXCV. törvény Nkt. 41.§, 45.§, 50§., 143.§

A nevelési-oktatási intézmények működtetéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Rendelet)

A szabálysértésekről a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§ C) pontja.

Óvodai mulasztás

Hatályba lépett **2015. szeptember 1.-jével** az Nkt. 8.-ának bekezdése, amely következően előírja a gyermekek számára **napi négy óra** óvodai foglalkozásokon való részvételt annak a nevelési évnek a kezdetétől, amely kezdőévének **augusztus 31 napjáig a gyermek a harmadik életévét betölti.**

Házirend

A távolmaradást igazolni kell. Orvosi igazolással igazolandó, hogy a gyermek újra részt vehet az óvodai foglalkozásokon. Az igazolásokon fel kell tüntetni a távollét pontos időtartamát.

A miniszteri rendelet 51.§ (2) bekezdése alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a:

- a gyermek –a **szülő írásbeli kérelmére**–a fentiek szerint **engedélyt kapott a távolmaradásra,**
- **orvosi igazolással,** illetve
- a gyermek, **hatósági intézkedés** vagy **egyéb alapos** indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

Amennyiben a szülő a távolmaradást nem igazolja, a távollét igazolatlan mulasztásnak minősül:

- Ha az óvodába járásra kötelezett gyermek **egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt,** az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A gyámhatóság a bejelentés alapján az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a további igazolatlan hiányzás megszüntetésére irányuló feladatait.

- Ha a gyermek **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz napot,** az óvoda vezetője a mulasztásról, tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a gyermek **igazolatlan** mulasztása egy nevelési évben eléri **húsz** napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. Évi II törvény 247. C) pontja szerint az a **szülő** vagy törvényes képviselő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, **szabálysértést követ el.**

A rendelet 51 (6) bekezdése alapján a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke adott nevelési évben **tizenegy nap.** A szabálysértés miatt megállapított pénzbíróóság legalacsonyabb összege a törvény 11.§ (1) bekezdése alapján ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint.

Házirend

Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje

1. Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye. Az óvodai eszközök (játékok, sportszerek) használata csak óvodapedagógus jelenlétében és engedélyével lehetséges.
2. A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak óvodapedagógus fel- ügyelete mellett használhatja.
3. Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

5. Egyéb szabályozások

- A gyerekek az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Írásbeli megegyezés után a gyerekek nagyobb testvérükkel vagy a nyilatkozatban megjelölt gyerekekkel érkezhetnek, vagy távozhatnak az óvodából.
- Más községből bejáró gyerekek szüleinek nyilatkozni kell, hogy gyermeke óvodába járatása milyen módon történik.
- Távozáskor az óvodában és az udvaron tartózkodás esetén is a szülő kérje az ott lévő óvónőtől a gyermekét.
- A válófélben lévő vagy elvált szülők gyermek elvitelével kapcsolatban az óvodának figyelembe kell venni a bíróság határozatát a gyerek elhelyezésével kapcsolatban.

Az óvoda teendője, ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig:

Az óvodák záró időpontjáig a gyermek felnőtt felügyelete alatt áll. Zárás után értesíti a szülőt gyermeke ottlétéről.

6. A szülő jogai

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben.

- ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű

Házirend

- ha a gyermek a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§. - a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje az óvoda programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Joga van saját gyereke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen tájékoztatást kapni.

Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását és abban tevékenyen közreműködhet.(SZMSZ)

A szülői szervezet képviselője:

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet. Az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalása érdekében tanácskozási joggal élhet.

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól.

Az 1993.évi LXXIX. Törv. 1. fejt. 6.§./2/- ét módosította a 2011. évi CXC-közoktatásról szóló törvény, 45.§- a 2012-ben a gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. 2013-tól a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást, adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvónő valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

7. A család és az óvónő közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyereket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az önk gyereket érte esetleges sérelem.

8. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükségük van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az intézmény-vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- fali hirdető táblán közérdekű hírek kifüggesztése
- nevelőtestületi értekezletek
- nyíltnapok, rendezvények
- játszóházak
- indokolt esetben családlátogatás
- a közlés írásos módja (pl. kérdőívek)
- szülői értekezletek
- közös rendezvények
- az óvónővel való rövid,(néhány perces) esetenkénti megbeszélések, de hosszabb nevelési problémát igénylő megbeszélésre egyeztetően a gyermek óvónőjével időpontot.

Az intézmény minden dolgozójához el kell, hogy jusson az információ, ezért ki kell dolgozni olyan kommunikációs rendszert, amelyben **többféle kommunikációs eszköz** biztosítja az új információk elérését.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset

Házirend

kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak óvónőtől és az intézmény vezetőjétől kérjenek.

9. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

A tisztaság megőrzési érdekében kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be.

A fertőzésveszély elkerülése érdekében az óvoda melegítőkonyhájában idegenek nem tartózkodhatnak.

10. Egyéb szabályozások

- Az óvodában a vezető engedélye nélkül idegenek kereskedelmi vagy más céllal nem tartózkodhatnak.
- Reklám jellegű anyagok elhelyezését a vezető engedélyével tehetik meg.
- Az óvoda helyiségeit rendeltetések megfelelően használjuk, egyéb célokra történő hasznosítására nem kerül sor.

A házirend nem kötelező elemei

A gyermeki kötelezettségek szabályozása

1. A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
2. A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
3. A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
4. A gyermek és törvényes képviselőjének kötelessége, hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a házirendben foglaltakat.

11. A dohányzás szabályai

A dohányzás az intézmény egész területén tilos. Teendők felsorolása tűzriadó esetén az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megfogalmazottak szerint.

12. Anyagi felelősség kérdése

Az intézményben dolgozók felelősek az általuk használt tárgyi eszközökért.

A szülők hívják fel gyermekeik figyelmét arra, hogy az óvodában használt eszközöket óvják, és szándékosan ne rongálják.

A gyermekek által okozott kárért a rábízott felnőtt tartozik anyagi felelősséggel.

13. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvoda életét oly módon szervezzük meg, hogy a szülők és fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.

A programunk célkitűzései, az intézményünk sajátosságainak és minőségbiztosítási programunk rövid ismertetése:

- A családi nevelést kiegészítve a községünkben és társközsegeinkben élő különböző szociális háttérrel rendelkező óvodás korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermekek személyiségének kibontakozását elősegítjük.
- Az egészséges óvodai környezet folyamatos megteremtése és biztosítása, amelyben alapvető feladat óvodásaink egyénenként változó testi-lelki szükségleteinek maximális kielégítése.
- Szeretnénk kialakítani azokat a szokásokat, amelyek az élő és élettelen természet védelmét, a növények, állatok védelmét és a tiszta, kulturált környezet igényét szolgálják.
- Az óvoda külső és belső esztétikus környezetének fenntartása, gondozása, fejlesztése, sajátos arculat, környezetóvó-, védő-, barát kialakítása.

A gyermekek fejlődését az erre szolgáló fejlődési naplóban követjük az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Tapasztalatainkat és a fejlettségi szintjüket a napi folyamatos megfigyelések alapján rögzítjük.

Az iskolakezdéshez szükséges megfelelő fejlettségi szint eléréséhez kapcsolatot tartunk a Pedagógiai Szakszolgálattal, (fejlesztőpedagógus, logopédus) az Egészségügyi Szakszolgálattal (orvos, védőnő).

14. Óvoda dolgozóira vonatkozó rendelkezések

Általános elvek

- Az óvodás korú gyermek kiszolgáltatottságával visszaélni sem lelkiileg, sem fizikailag nem lehet (megalázás, testi fenyegetés, étel levegőzés megvonása, étel erőltetése).
- A gyerekek személyiségjogát minden körülmények között maximálisan tiszteletben kell tartani.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, melyet más személy (másik gyerek, szülő) akar elkövetni a gyerekekkel szemben.
- Helytelen a közvetett megkülönböztetés, különbségtétel, kizárás, korlátozás. De éppen ilyen helytelen a pozitív irányú megkülönböztetés, a túlzott kedvezés is.

Az óvónőkre vonatkozó rendelkezések

A kötelező óraszámom felül eltöltött idő hely, ideje, módja:

- A napi nevelőmunkára való írásos és egyéb felkészülés, eszközök készítése lehetőség szerint az intézményben vagy az óvodapedagógus otthonában.
- Alkalmanként családlátogatások lebonyolítása
- A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése a fejlődési lapon történik.
- A szülők tájékoztatása a szülőértekezleteken, érkezése és távozások alkalmával rövid beszélgetés formájában, családlátogatás alkalmával történik.
- A gyerekekkel kapcsolatos információkat bizalmasan kezeljük.
- Az óvónő teendője balesetet szenvedett gyerekekkel: sérülésének ellátását megkezdjük, minél előbb orvosi segítséget kérünk. A balesetről jegyzőkönyvet készítünk.
- A csoportokban az óvónő jelenléte teljes nyitva tartás alatt kötelező. Más felnőltre a gyermeket rábízni nem lehet (kivétel, néhány percre szükség esetén dajkai felügyeletet vehet igénybe az óvónő).
- Az óvodapedagógusnak bejelentési kötelezettsége van kirándulások, óvodán kívül megtartott foglalkozások, megfigyeltetések alkalmával (hova, mivel, hány gyerekkel, hány kísérővel, mettől, meddig) a vezető felé, ha a gyerekekkel együtt elhagyja az óvodát.
- A pedagógus-etikát minden óvodapedagógusnak be kell tartani
- Helyes viselkedés, öltözködés munkaidőben.

Házirend

- Megfelelő magatartás a gyerekekkel, a szülőkkel, a munkatársakkal, a vezetővel és a külsős szakemberekkel szemben.
- Telefon és mobiltelefon használat rendkívüli esetben
- Az óvodapedagógust anyagi felelősség terheli az intézmény tárgyainak használata, gépeinek kezelése során.

A pedagógus munkát segítő dolgozókra vonatkozó szabályok

- Ismerjék pontosan a munkarendjüket, munkaidejüket tartsák be.
- Segítsék az óvónő munkáját a gondozási feladatok ellátásában és szükség esetén egyéb tevékenységek során.
- A takarítás rendjét napi és nagytakarítás alkalmával tartsák be.
- Ismerjék a higiéniai, fertőtlenítési és étel előkészítésének, tálalásának szabályait és ezeket pontosan tartsák be a fertőzésveszély elkerülése érdekében.
- A munkagépeket felelősséggel és a biztonsági előírásoknak megfelelően használják.
- A dolgozókat anyagi felelősség terheli az intézmény tárgyainak és gépeinek használata során.
- Az épület nyitásához és zárásához szükséges kulcskezelési rendet tartsák meg.
- Az udvar tisztán tartásának, a homok fellazításának rendjére ügyeljenek.

15. Általános rendelkezések az intézmény dolgozóival szemben

Munkafegyelem betartása, érkezés, távozás

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása.
- Az esetleges késésről s annak indokáról a nap folyamán tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét.
- Munkaidő alatt az intézmény épületét csak a vezető, engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni. Ez vonatkozik a munkaidő végére is. Amennyiben már valamennyi gyereket elvitték a munkaidő lejárt előtt, nem jelenti automatikusan azt, hogy haza lehet menni. Ilyenkor a napi adminisztráció befejezése, terem-, játékrendezés, felkészülés a következő napra a feladat.
- Magánjellegű program (orvos,) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet a vezetőtől távolmaradást kérni.

Teendő hiányzás, távolmaradás esetén

Hiányzás, távolmaradás esetén a helyettesítés megszervezése érdekében a dolgozónak bejelentési kötelezettsége van.

Házirend

Megbetegedés esetén – amennyiben mód van rá – előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt 1 órával értesíteni kell a vezetőt és a közvetlen munkatársat a hiányzásról, hogy az intézkedésre, pótlására elegendő idő álljon rendelkezésre.

Szabadság igénylésének rendje

A szorgalmi időn belüli szabadságot előtte egy héttel, lehetőleg írásban kell leadni. Ellenkező esetben a vezető csak mérlegelés után köteles kiadni. Kivéve, ha rendkívüli esemény lépett elő.

Egészségügyi kiskönyv

Az egészségügyi kiskönyv megléte és a vizsgálatok elvégzése évente egyszer kötelező.

Az óvodával, a gyerekekkel és a munkatársakkal kapcsolatos információk kezelése

Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit szülővel, külső személlyel megtárgyalni nem etikus. A gyerekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.

A gyerekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat. A szülőt csakis a saját gyerekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.

Biztonságos intézmény

A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok (SZMSZ-ben leírtak szerint) betartása kötelező.

Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről (pl. lázgörcs) is tájékoztatni kell a vezetőt.

Nyilvánosság

A házirend megismerésére folyamatosan lehetőséget biztosítunk e célból az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A házirend az Önkormányzat honlapján is megtalálható. A házirendet meg kell ismernie a szülői szervezet elnökének, valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak, a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor. A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni az új beiratkozókval is meg kell ismertetni.

A Házirend módosítását elfogadta:

Nevelőtestület

.....

.....

óvodavezető

Véleményezte:

Szülői Közösség

.....

Szülői Közösség vezetője

Pápakovácsi, 2018. augusztus 25